

# **RETNINGSLINJER FOR TID FOR GUD-TJENESTEN (TfG) I NORSKE BAPTISTERS BARNE- OG UNGDOMSFORBUND**

## **1. HENSIKT**

1.1 Tid for Gud-tjenesten er en evangelisk tjeneste som har til mål å vinne mennesker for Kristus og menigheten, og lære unge kristne til å bli aktive medlemmer i den lokale menighet.

## **2. ARBEIDSOMRÅDER**

2.1 Tid for Gud-arbeidet er først og fremst ment som en tjeneste i barne- og ungdomsarbeidet i en lokal baptistmenighet. Etter nærmere avtale kan det også ansettes TfG-arbeidere i DNB's institusjoner, NBUF sentralt eller i et av NBUFs distrikt. Arbeidsopplegget ved slike ansettelse vil bli avtalt i hvert enkelt tilfelle.

2.2. Ved alle ansettelse skal partene i starten av tjenesten utarbeide en arbeidsavtale som fastsetter arbeidsoppgaver og andre detaljer. Denne skal evalueres halvveis i tjenestetiden og kan revideres etter behov.

## **3. NBUFs ANSVAR.**

3. 1.Tid for Gud-tjenesten administreres av NBUF og utføres i nært samarbeid med den lokale menighet og Det Norske Baptistsamfunn. NBUF er TfG-arbeidernes arbeidsgiver med de rettigheter og plikter som ligger i dette.

3.2. NBUFs landsstyre ansetter arbeidere og fastsetter arbeidssted og arbeidsområde. Dette skjer i samråd med den lokale menighet. Etter ønske fra menigheten eller fra TfG-arbeideren kan to arbeidere virke i samme menighet.

3.3. Daglig leder i NBUF er hovedkontakt for TfG-arbeidet, og har hovedansvaret for tilsyn med arbeiderne. Kontakten ivaretas skriftlig og muntlig. Minst en gang hvert halvår er NBUF ansvarlig for at det foretas en muntlig evaluering.

## **4.MENIGHETENS ANSVAR.**

4.1.Menigheten tar TfG-arbeideren med i menighetens fellesskap og arbeidsopplegg. Begge parter gjør sitt beste for å holde god kontakt med hverandre og støtte hverandre. Dette skjer bl.a. ved at TfG-arbeideren ønskes velkommen til menighetsmøtene. TfG-arbeideren skal møte fast i menighetens "barne- og ungdomsutvalg". Disse møtene skal holdes regelmessig, helst månedlig.

4.2. Menigheten oppnevner en ansvarlig for tjenesten på menighetens vegne. Vedkommende har i samarbeid med lederne for barne- og ungdomsarbeidet og menighetens kontaktperson, ansvar for det daglige arbeidsopplegg. Så langt det er mulig, skal TfG-arbeideren engasjeres i barne- og ungdomsarbeidet.

4.3. I menigheten skal det i samarbeid med TfG-arbeideren oppnevnes en kontaktperson som har tilsyn med arbeideren. Kontaktpersonen skal være en fortrolig samtalepartner som gir omsorg og veiledning. Vedkommende skal ha regelmessige samtaler med TfG-arbeideren.

Hyppighet og lengde på møtene legges opp etter TfG-arbeiderens behov. Kontaktpersonen bør ikke være den av menigheten oppnevnte ansvarlige Jfr 4.2.

4.4. Spørsmål eller problemer vedrørende tjenesten generelt eller arbeideren spesielt tas opp med daglig leder i NBUF.

4.5. Menigheten har ansvar for å skaffe egnet bosted for arbeideren. Arbeideren har boplikt og skal ikke betale husleie.

4.6. Menigheten skal i samarbeid med TfG-arbeideren forsøke å engasjere noen til å fortsette arbeidet etter at den spesielle TfG-tjenesten er over.

## **5. ARBEIDERENS ANSVAR.**

5. 1. TfG-arbeideren skal arbeide 37,5 timer i uken. En tredjedel av arbeidstiden skal brukes til studium og forberedelser, mens resten inndeles etter lokale behov. Det gis i regelen ingen adgang til å drive egen virksomhet i arbeidsperioden. Unntaksvis kan man ansettes på halv tid, hvor arbeidstid/oppgaver og utbetaling reduseres 50%, mens alle andre forhold i retningslinjene ellers står ved lag.

5.2. NBUF får rapport etter et halvt år og ved avsluttet tjeneste. Rapporten skal gi en ærlig beskrivelse av arbeidet og nevne spørsmål og behov som vedrører tjenesten. I løpet av første halvår foretas det en evaluering av arbeidet i samarbeid med TfG-arbeideren, forstanderen, /menighetens ansvarlige, menighetens kontaktperson og daglig leder i NBUF.

5.4. TfG-arbeideren er ansvarlig for å ta kontakt med en av kontaktpersonene dersom det oppstår vanskeligheter eller problemer i tjenesten.

5.4. I samarbeid med menigheten skal TfG-arbeideren jobbe for kontinuitet i arbeidet også etter at den spesielle TfG-innsatsen er over.

## **6. ØKONOMI.**

6.1. All utbetaling av diett skjer gjennom NBUF. Menigheten betaler etter regning tilbake sin andel av utgiftene til NBUF, for tiden 2000,- kr pr. måned.

6.2. TfG-arbeideren får utbetalt 3000,-kr i diettgodtgjøring pr mnd som utbetales senest den 12.hver måned i tiden september til juni.

6.3. NBUF står som TfG-arbeiderens arbeidsgiver og betaler derfor arbeidsgiveravgiftm dersom dette blir pålagt..

6.4. Reiseutgifter fra hjemsted til arbeidssted ved begynnelsen av tjenesten, samt hjemreise etter endt tjeneste betales av NBUF. Reiseutgiftene dekkes etter billigste reisemåte, om ikke annet avtales.

6.5. Arbeideren har rett til juleferie. Reiseutgiftene til og fra hjemstedet dekkes av NBUF. Reisen foretas på billigste reisemåte.

6.6. Reiseutgifter ved tjeneste i menighetens regi dekkes av menigheten.

6.7.NBUF dekker utgifter til reise og opphold på de kurs, leirer og stevner som er nevnt i punkt 8.1 - 8.5 dersom ikke annet er avtalt.

6.8. Ved sykdom utbetales sykepenger fra menighet/NBUF etter samme forhold som vanlig.

6.9 Menigheten oppfordres til å stille et avtalt fast beløp pr måned disponibelt for TfG-arbeideren til utlegg i vedrørende tjenesten. Presisering av hvilke utlegg dette gjelder skal føres i arbeidsavtalen.

## **7.FERIE/FRITID.**

7.1. Arbeidstid/fritid reguleres i henhold til arbeidsmiljøloven

7.2. Dersom en TfG-arbeider har lengere tjenestetid enn seks måneder, skal han/hun ha rett til ferie. Detaljer avtales på forhånd med den lokale menighet. TfG-arbeideren har rett til 10 dagers juleferie.

7.3.TfG-arbeideren skal ha minst en fridag i uken. Det avtales med menigheten hvilken dag dette skal være.

7.4. TfG-arbeideren har krav på to frihelger fra september til jul, og tre frihelger fra j ul til tjenesteslutt i juli. Detaljer avtales med menigheten.

## **8.KURSTILBUD/TUR ETC.**

8.1. NBUF kan tilby relevante kurs og aktuell trening for TfG-arbeideren i starten av og under tjenestetiden.

8.2.NBUF kan arrangere turne i norske baptistmenigheter. Denne er i utgangspunktet obligatorisk for TfG-arbeideren.

8.3.TfG-arbeideren bør delta på påskeleir i det distrikt vedkommende arbeider. Dersom slik deltagelse finner sted, skal arbeideren ha fem dagers ferie. Tidspunkt avtales med menigheten. Er TfG-arbeideren leder for en gruppe ungdommer fra menigheten dekker menigheten opphold og reise. Dersom TfG-arbeideren reiser alene dekker NBUF opphold og reise.

8.4. TfG-tjenesten avsluttes under baptistenes sommerfest i juli.

8.5. TfG-arbeideren kan søke NBUF om å få dekket utgiftene til kurs som anses som relevante.

8.6. TfG-arbeideren skal delta på NBUFs årsmøtehelg som en av menighetens utsendinger.

Endringer sist foretatt av NBUFs landsstyre juni 2002.