

ARBEIDSAVTALE FOR TID FOR GUD-TJENESTEN I NBUF

1. _____ har inngått avtale med NBUF om at _____ skal arbeide som Tid for Gud-arbeider i _____ fra _____ til _____
2. Ansvarlig for tjenesten på menighetens vegne er _____
3. Tid for Gud-arbeideres kontaktperson i menigheten er _____
4. Ansvarlig for tjenesten på NBUFs vegne er _____
5. Kost og losji er ordnet på følgende måte:
Kost: _____
Losji: _____
6. Reiseutgifter i menighetens regi dekkes på følgende måte:

7. TfG-arbeideren har en fridag i uken, som er _____
8. Arbeidsoppgaver:

Barne- og ungdomsarbeid:	Antall timer pr.uke:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Bibelgruppearbeid	
_____	_____
Sang og musikk	
_____	_____

Besøktjeneste

_____	_____
Annet _____	_____
_____	_____
_____	_____

9. Etter eget ønske går jeg inn i NBUFs Tid for Gud-tjeneste. Jeg er kjent med retningslinjene for tjenesten, og vil etter beste evne rette med etter disse, samt etter de vedtak menighetsrådet fatter angående min tjeneste, forsøke å utføre min oppgave etter beste evne og med Guds hjelp.

_____	_____	_____
Sted	Dato	Tid for Gud-arbeider

Menigheten er kjent med de retningslinjer som gjelder for Tid for Gud-tjenesten i NBUF. Menigheten vil gjøre sitt for å legge forholdene best mulig til rette i henhold til den avtalen som her inngås.

For _____

_____	_____	_____
Sted	Dato	Forstander / Viseforstander

NBUF forplikter seg til å følge opp de retningslinjer for Tid for Gud-arbeidet som er nevnt i denne avtalen

For Norske Baptisters Barne- og Ungdomsforbund

_____	_____	_____
Sted	Dato	Daglig Leder

Denne arbeidsavtalen kan sies opp av partene med 30 dagers varsel. Alle forpliktelser som partene har opphører 30 dager etter varselet.

Arbeidsavtalen er utstedt i tre eksemplar:

- 1) NBUF 2) Menigheten 3) Tid for Gud-arbeideren