

Leirsjefens huskeliste på leiren

Første samling

- Branninstrukser
- Leirregler
- Presentere ledere
- Tidspunkt for legging og vekking
- Bruk av skorom
- Verdisaker og bank

Vanlig dag

- Tidspunkt for legging og vekking
- Info/spørsmål ang dagens/morgendagens program
- Minne om evt. matpakke
- Finne deltakere til kjøkkentjeneste

Siste samling

- Info om **leirtreff** etter leiren. Her kan også **gjenglemte ting** hentes.
- Vaskelister
- Informere om kommende arrangement.
- Oppfordre til å gi bankpenger til misjonen.

Ledersamlinger

- Finne **nattevakter**
- Finne **vekkere**
- Minne om **ansvarsfordeling**

Andre ting underveis

- Henge opp **leirregler og program** på tavla
- Lage **vaskelister** tidlig i leiren
- Sørg for å skrive **evaluering** av leiren siste dag
- Ta med baggen med brukte **vaskefiller og sengetøy** tilbake

Dokumenter som trengs:

- Leirregler.pdf
- Program
- Vaskelister
- Lederoversikt
- Deltakerliste. Deltakerliste for bruk i leirbanken.

- Huskeliste leirsted
- Sjekkliste fra leirsted

Etter leiren

- Lever **rapport og regnskap** distriktet
- Leverer tall på deltakere til leirsted